## Al Dirigente Scolastico ITIS "G Cardano"

**Erogazione del “Bonus” per la valorizzazione del merito dei docenti**

Con la presente il sottoscritto , docente di ruolo con contratto a tempo indeterminato, con sede di servizio per l’anno scolastico **2020/21** presso codesto Istituto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, dichiara:

* + di non aver subito provvedimenti disciplinari
	+ di aver avuto un orario settimanale superiore a 12 ore
	+ di aver provveduto a una corretta e tempestiva compilazione del registro elettronico
	+ di aver assolto con puntualità gli obblighi di servizio
	+ di essere in possesso dei seguenti requisiti:

## Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRITTORI** | **EVIDENZE E RISCONTRI** | **PUNTEGGIO** |
| 1. Attività\* di formazione/aggiornamento costante finalizzate all’innovazione didattica e significativa in relazione alle priorità dell’istituto (contrasto della dispersione scolastica, successo formativo, DaD ecc**.)**\* Sono escluse le attività obbligatorie |  **A.1.a** Attestati di frequenza a corsi coerenti con il PTOFDocumentazione relativa alle attività delle classi | **A.1.a** Totale ore dei corsida 5 a 10 ore 1 puntoda 11 a 20 ore 2 puntida 21 a 30 ore 3 puntida 31 a 50 ore 4 puntioltre 50 ore 5 punti |
| 2. Adozione di un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche, con attenzione alle situazioni di disagio  | **A.2.a** Documentazione del lavoro svolto in coerenza con PEI, PDP e PEP (Prove personalizzate con evidenza degli obiettivi minimi richiesti, indicazione sulla presenza o meno del sostegno, ecc.) |  **A.2.a** Massimo 4 punti in funzione del numero di classi e di alunni coinvolti  |
| 3. Realizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative coerenti con il PTOF e il PdM | **A.3.a**Metodologie didattiche innovative realizzate: CLIL, cooperative learning, flipped classroom, peer to peer education, e-learning [nota 1] | **A.3.a** Massimo 4 punti |
| 4.Collaborazione con Università e/o Istituti di ricerca nell’ambito della materia di insegnamento e degli aspetti metodologico-didattici ad essa connessi | **A.4.a** Attestati da cui si evidenzino ricadute sulla didattica.  | **A.4.a** da 10 a 20 ore 1 puntooltre 20 ore 2 punti |
| 5. Promozione e gestione di iniziative e progetti curricolari funzionali al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo anche in DaD |  **A.5.a** Progetti di classe e di istituto;Progetti di innovazione metodologica e didattica (attività interdisciplinari, educazione alla cittadinanza, formazione sulla sicurezza, ecc). | **A.5.a** 1 punto per progetto (massimo 3 punti)  |
| 6. Preparazione degli studenti a competizioni, concorsi, workshop |  **A.6.a**Sintetica relazione con evidenza delle ore | **A.6.a** da 1 a 5 ore 1 puntoda 6 a 10 ore 2 punti |

1. **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l’innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Partecipazione attiva ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica proposte dal Miur o da Enti accreditati.

 [nota 2] |  **B.1.a**Attestati di partecipazione e documentazione del lavoro svolto | **B.1.a** Totale ore: da 5 a 10 ore 1 puntoda 11 a 20 ore 2 puntida 21 a 30 ore 3 puntida 31 a 50 ore 4 puntioltre 50 ore 5 punti |
| 1. Realizzazione con gli studenti di azioni innovative di sperimentazione inerenti alle nuove tecnologie
 |  **B.2.a**Programmazione didattica[nota 3] | **B.2.a** Per ogni azione 2 punti(Massimo 4 punti) |
| 1. Contributo alla produzione e alla documentazione di materiali didattici messi a disposizione dell’intera comunità scolastica o per gruppi di materia. Utilizzo di strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative tramite registro elettronico
 |  **B.3.a**Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, in formato multimediale in cui compaia almeno un’unità didattica.[nota 4]**B.3.b**Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, …) | **B. 3.a**: da 1 a 2 punti**B.3.b** : da 1 a 2 punti |

1. **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Responsabilità, autonomia ed efficacia proattiva nello svolgimento di ruoli ed incarichi di coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell’istituzione scolastica atti a garantire il positivo svolgimento di procedure istituzionali
 |  **C.1.a**Azioni di supporto organizzativo,predisposizione lavori collegiali su indicazione del DS.Incarichi individuali:Indicare gli incarichi svolti tra i seguenti:**C.1.b** responsabile di progetti e gruppi di lavoro,**C.1.c**team innovazione digitale**C.1.d**componente di commissione **C.1.e**attiva partecipazione ad attività di sorveglianza negli spazi comuni  |  **C.1.a** punto 1**C.1.b** punto 1**C.1.c** punto 1**C.1.d** punto 1**C.1.e** punto 1 |
| 1. Assunzione e gestione efficace e autonoma di responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF, il PdM e nel controllo dei relativi processi
 | **C.2.a**Significativi contributi all’elaborazione e all'aggiornamento del piano triennale dell’offerta formativa ( es modalità di verifica e valutazione in DaD), al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM;svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento | **C.2.a**Massimo 2 punti |
| 1. Assunzione e gestione efficace di responsabilità nell’attività dei gruppi di lavoro, commissioni e delle articolazioni del collegio docenti
 | **C.3.a**Conduzione o partecipazione a gruppi di lavoro con produzione di materiali **C.3.b** Contributo alla stesura e gestione di invio progetti PON/avvisi MIUR | **C.3.a** punto 1**C.3.b** punto 1 |
| 1. Esercizio della funzione di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, neo-arrivati nell’istituto
 | **C.4.a**Sintetica relazione | **C.4.a**Massimo 2 punti |
| 1. Formazione di docenti interni all’Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo, documentazione e diffusione di buone prassi

in particolare nella DaD: formatore di colleghi sull’utilizzo di piattaforme, applicazioni , es di valutazioni, esempi di buone pratiche .  | **C.5.a**Sintetica relazione **:** | **C.5.a**Massimo 2 punti |

Ogni docente dovrà allegare un'autocertificazione dettagliata che contenga l'elenco delle attività con il relativo codice identificativo declinato nel modulo.

(esempio: Attività di formazione/aggiornamento – titolo corsi ….- A.1.a ore.... ).

[nota 1] **A.3.a**: Per tutte le metodologie didattiche innovative ( CLIL, cooperative learning, flipped classroom, peer to peer education, e-learning) si dovrà: autocertificare le date delle lezioni e produrre una sintetica relazione.

[nota 2] **B.1.a**: Da autocertificare una sola volta

[nota 3] **B.2.a**:Sono autocertificabili al massimo due azioni.

[nota 4] **B.3.a**: inserire nell'autocertificare il link

 Docente

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_