



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**  
**LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE**  
**"G. CARDANO" PAVIA**



Indirizzo: Via Verdi n°19 - tel. 0382.302801-2-3 sito web: [www.cardano.pv.it](http://www.cardano.pv.it) e-mail: [direzione@itiscardanopv.edu.it](mailto:direzione@itiscardanopv.edu.it)  
pec: [pvtf01000b@pec.istruzione.it](mailto:pvtf01000b@pec.istruzione.it) C.F. 80003980184 Cod. Min. PVTF01000B

MODF1\_ed1 ott17

# **Manuale organizzativo di Didattica Flessibile**

## **per ALUNNI H, DSA, BES di terzo tipo e STUDENTI ATLETI**

Gli alunni che presentano una richiesta di attenzione speciale, per ragioni molteplici ed eterogenee, sono in costante aumento. La D.M. del 27/12/2012 e successive note e linee guida, individuano quest'area indicandola come svantaggio scolastico; essa ricomprende problematiche diverse e viene definita come area dei Bisogni Educativi Speciali (BES).

Si individuano 3 sottocategorie:

**BES di primo tipo:** in essa rientrano gli alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92. Solo in questo caso è prevista la presenza del docente di sostegno, per un numero di ore commisurato al bisogno; per tali alunni il CdC predispone PEI entro il 30 ottobre di ciascun a.s.; le certificazioni vengono prese in carico per l'a.s. in corso solo se pervengono alla scuola entro il 30 marzo

**BES di secondo tipo:** in essa sono inseriti gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), diagnosticati ai sensi della L. 170/10). Per gli alunni con DSA il CdC predispone un [Piano Didattico Personalizzato \(PDP\)](#) entro il 30 novembre dell'a.s. in corso per gli alunni certificati ad inizio anno, oppure non appena giunge la certificazione presso la scuola. Nel P.D.P. vengono declinati gli strumenti compensativi e dispensativi che possono garantire il successo scolastico degli allievi. Il documento viene firmato da genitori ed insegnanti. Qualora il CdC sospetti la presenza di un DSA, provvederà a segnalare tale sospetto alla famiglia ed al referente DSA della scuola e, in attesa di certificazione, il CdC redigerà una relazione di personalizzazione del percorso di studi seguendo le indicazioni date dall'equipe che ha in carico lo studente.

**BES di terzo tipo:** cioè quegli alunni con svantaggio socio-economico, linguistico, culturale, problemi di salute, oppure difficoltà di apprendimento non ascrivibili alle categorie prima definite. In questa sottocategoria si comprendono tutti gli alunni provvisti di diagnosi medica e sprovvisti del riconoscimento del sostegno scolastico (verbale medico rilasciato dalla commissione medica per l'integrazione scolastica).

In questi casi, pur non essendo in presenza di una problematica diagnosticata ai sensi di una norma primaria e specifica di riferimento, si rileva un bisogno educativo speciale, generalmente limitato nel tempo, dovuto a situazioni molteplici e contingenti, che sono causa di svantaggio e, pertanto, richiedono per un certo periodo una particolare attenzione educativa.

Quando si tratta ad esempio degli alunni di recente immigrazione, che non hanno ancora appreso la lingua italiana, in tal caso il CDC predispone un P.E.P. per i primi 2 anni di permanenza dell'alunno in Italia, oppure una relazione BES per non italofofoni che pur avendo appreso la lingua per la socialità non hanno ancora appreso la lingua di studio (per coloro che sono in Italia da più di 2 anni ma da meno di 8 anni);

Nel caso di allievi che si trovano in una situazione sociale, economica o culturale difficile, che comporta disagi molteplici nel regolare percorso scolastico si prevede una relazione BES, così come la si prevede anche nel caso di alunni di recente adozione;

Per gli alunni con difficoltà scolastiche diagnosticate da un medico e / o uno psicologo ma non ascrivibili ad una categoria diagnostica ben definita si prevede relazione BES di terzo tipo.

In tutti questi casi, **qualora il consiglio di classe lo ritenga necessario**, come previsto dalla [nota ministeriale n.2563/13](#), si ricorre alla compilazione di una relazione di personalizzazione del percorso di studi (presente nella sezione moduli del sito della scuola e denominata Mod. BES e Mod. BES non italofofoni).

E' possibile che non tutti i docenti condividano la relazione di personalizzazione del percorso di studi: in tal caso i docenti che non la ritengono necessaria verbalizzeranno i motivi sulla relazione stessa.

Nel caso di alunni costretti a casa da malattie prolungate il coordinatore di classe insieme al referente per l'istruzione domiciliare redige una relazione di personalizzazione del percorso di studi in collaborazione con il referente BES su apposito modulo caricato sul sito della scuola.

**Nei casi di BES di terzo tipo gli alunni, su proposta del CdC potranno fruire dei soli strumenti compensativi.**

## ISTRUZIONI OPERATIVE:

La documentazione di tutti gli alunni DSA / BES / H deve essere consegnata da parte dei genitori alla segreteria didattica (anche nel caso in cui avesse preso contatto con il referente DSA / BES, per il sostegno, con il coordinatore di classe o uno qualsiasi dei docenti che compongono il consiglio). Nel caso in cui il genitore la consegni ad un docente del CdC, egli provvederà a depositarla alla segreteria studenti indirizzandola al referente BES / DSA/ H. La segreteria didattica deve protocollarla, dare numero di protocollo al genitore, quindi fornire il documento ai referenti DSA/BES/H.

Nel caso di alunni H il referente la esaminerà con il gruppo degli insegnanti di sostegno e successivamente depositerà la copia nell'armadio in cui è conservato il protocollo riservato. Entro il 30 / 10 il CdC che ha in carico lo studente, provvederà alla stesura del PEI dopo aver preso contatti con la famiglia ed aver ben valutato con essa, la tipologia di percorso di studi in cui l' alunno può raggiungere il successo scolastico ( Piano a livello con ottenimento di un diploma con validità legale, Piano differenziato con raggiungimento di un attestato di frequenza al termine del corso di studi). Il PEI deve essere condiviso con il GLO .

Nel caso di alunni DSA e BES di terzo tipo i referenti DSA / BES prendono visione del documento, posto nell' armadio riservato, nel raccoglitore della classe frequentata dallo studente avvertendo il coordinatore di classe;

### ***Compiti del coordinatore di classe e del CdC degli alunni DSA***

a) convoca il genitore per un colloquio (preferibilmente entro la fine di settembre, inizio ottobre ) in cui raccoglie tutte le informazioni utili all'elaborazione di un PDP (nel caso di nuovi iscritti) e per alunni già presenti verifica con la famiglia che non vi siano aggiornamenti da apportare.

b) informa nel più breve tempo possibile i colleghi del CdC della segnalazione DSA, evitando di fare copie della certificazione, in quanto trattasi di documentazione riservata e con dati sensibili . Il coordinatore inviterà i colleghi a prendere visione del documento custodito nel protocollo riservato (nel caso di alunni già presenti informa gli eventuali nuovi docenti della classe).

c) sentiti i genitori, osservato il ragazzo in classe, durante i consigli che si tengono nel mese di ottobre, il CdC procede alla stesura del PDP. Il PDP dovrà essere predisposto entro e non oltre il 30 novembre dell'anno scolastico in corso (per gli alunni già certificati) Nel caso di alunni già presenti, il coordinatore verificherà le opinioni degli eventuali nuovi docenti le osservazioni di quelli che conoscono già lo studente. Il PDP deve essere condiviso con i genitori (o tutori), che lo firmeranno con i docenti e il dirigente scolastico. Una copia firmata del PDP dovrà essere consegnata al genitore. L'originale verrà consegnata al referente DSA/BES mentre il file multimediale del documento verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica [inclusione@itiscardanopv.edu.it](mailto:inclusione@itiscardanopv.edu.it) ; una copia verrà inserita nel raccoglitore della classe. Il formato elettronico da utilizzare si trova all'indirizzo [http://www.cardano.pv.it/docenti\\_ata/docenti/moduli.php](http://www.cardano.pv.it/docenti_ata/docenti/moduli.php) nella sezione "Didattica di sostegno e per DSA".

d) Nel caso di alunni che devono sostenere l'esame di Stato, il CdC deve compilare entro il 15 maggio la "Relazione DSA per esame di stato" presente sempre nella sezione moduli.

e) Il coordinatore di classe verifica con il CdC l'efficacia del PDP rispetto alle discipline per le quali sono adottate misure dispensative e compensative. In caso di risultati diffusamente negativi il coordinatore contatterà il referente DSA per valutare l'opportunità di un adeguamento del PDP e contestualmente contatterà i genitori al fine di meglio calibrare le attività di insegnamento / apprendimento sia scolastiche che domestiche. Sia nella fase di analisi della documentazione clinica e di definizione / ridefinizione delle risposte, sia nella fase di verifica dell'efficacia del PDP, sarebbe auspicabile un confronto fra referenti ed i docenti. Si invitano pertanto i docenti a richiedere il supporto di tali referenti.

f) Il coordinatore contatta il referente DSA / BES e per il sostegno qualora si ravvisasse che l'alunno DSA manifestasse particolari problematiche correlate alla necessità di avere l'insegnante di sostegno; in caso affermativo è necessario compilare il modello "R" da richiedere al referente per il sostegno.

Nel caso in cui la documentazione venga depositata agli atti della scuola oltre il mese di settembre (ma comunque entro il 30 marzo), il coordinatore di classe verificherà con i colleghi, previo accordo con il Dirigente, la possibilità di convocare un CdC straordinario in cui i docenti della classe esamineranno la documentazione pervenuta ed adotteranno un PDP. A questo proposito si ricorda che l'elaborazione di un PDP è obbligatoria solo nel caso di documentazione clinica attestante un DSA. Qualora il CdC decidesse di non procedere all'elaborazione di un PDP dovrà metterne a verbale le motivazioni e darne tempestiva comunicazione alla famiglia. In caso contrario il CdC procederà seduta stante alla stesura del PDP che deve essere redatto in due copie. Entro una settimana dall'approvazione del PDP il coordinatore di classe convoca i genitori dell'alunno interessato (e se ritenuto opportuno l'alunno stesso) per la presentazione e consegna di una copia del documento. In quella sede il coordinatore chiede al genitore (e allo studente) di firmare il PDP che dovrà rimanere agli atti della scuola.

Per gli alunni che nell'a.s. precedente hanno già beneficiato di un PDP, il CdC, in attesa di definire il nuovo documento (CdC dedicato ad inizio ottobre ed approvazione definitiva a fine novembre) si atterrà a quanto previsto nel PDP dell'anno scolastico precedente. I docenti neo-arrivati in Istituto o i docenti che prendono nuove classi SONO TENUTI ad informarsi dell'eventuale presenza, nelle loro nuove classi, di allievi con DSA e a conoscerne i relativi PDP. Nel caso di diagnosi depositate dopo il 30 marzo dell'a.s. in corso il CdC, riunitosi in modo straordinario, verbalizzerà la presa in carico dell'alunno con strumenti compensativi e dispensativi e si impegnerà ad adottare gli stessi sia per la rimanente parte dell'a.s. sia per gli, eventuali, esami di recupero del debito scolastico, senza provvedere alla redazione del PDP.

Si ritiene utile precisare quanto segue:

I docenti dopo aver restituito e fatto visionare la verifica scritta all'alunno DSA, in caso di verifica non equipollente, dovranno riportare in penna rossa gli strumenti compensativi e dispensativi adottati durante lo svolgimento della verifica e nello svolgimento della stessa, il tutto prima che la si depositi in segreteria. Si ricorda che è opportuno segnare l'orario di consegna del compito da parte dell'alunno.

## ALUNNI BES DI TERZO TIPO

Per tali alunni si auspica l'adozione delle seguenti procedure operative:

1. Individuazione dell'alunno in situazione di Bisogno Educativo Speciale
2. Confronto fra referente BES e coordinatore di classe o insegnante del CdC

Stesura relazione BES con adozione concreta di strategie didattiche flessibili che permettano all'alunno di raggiungere il successo scolastico; considerando che per tale sottocategoria è possibile fruire dei soli strumenti compensativi; **a titolo esemplificativo**, ribadendo l'autonomia di programmazione della flessibilità didattica da parte di ciascun CdC, si propone quanto segue:

Per gli alunni non italofofoni in Italia da più' di 2 anni e da meno di 8: seguire indicazioni riportate nel "modello BES per non italofofoni" presente nella sezione moduli del sito della scuola.

Per gli alunni provvisti di relazione clinica rilasciata da medico o psicologo : verifiche scritte ed orali programmate e domanda a scelta nelle verifiche orali; possibilità di uso della calcolatrice, altri strumenti compensativi ( computer, glossario, dizionario, formulario, altro).

Per gli alunni che presentino svantaggio socio culturale e con gravi problemi di salute, la personalizzazione è da discutere sulla base di ciascuna situazione specifica.

Per i Neo Arrivati in Italia stesura di un Piano Educativo Personalizzato (PEP) per i primi 2 anni di frequenza della scuola in Italia ( il modello si trova nella sezione moduli del sito della scuola).

Confronto fra coordinatore, famiglia e referente BES per la messa in atto concreta della didattica flessibile che preveda, all'occorrenza, l'aiuto da parte degli enti del territorio

Firma da parte del CdC e del preside della relazione o del PEP, firma da parte della famiglia e se lo si ritiene utile, anche dello studente.

Consegna di una copia della relazione o del PEP alla famiglia ed al referente BES inviare il file in formato elettronico all'indirizzo [inclusione@itiscardanopv.edu.it](mailto:inclusione@itiscardanopv.edu.it) .

### **In generale si raccomandano le seguenti azioni:**

Monitoraggio dell'azione educativa ed eventuale aggiustamento della stessa (costruzione di una "rete" intorno all'alunno fra famiglia, CdC, referente BES ed eventualmente enti del territorio).

Stesura di relazione riservata da allegare al documento del 15 di maggio per gli alunni delle classi quinte reperibile su sito della scuola nella sezione moduli .

Nel caso di alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) con difficoltà non meglio specificate, e non diagnosticate/certificate, è auspicabile la redazione di una personalizzazione del percorso di studi (utilizzando il modello BES all'indirizzo [http://www.cardano.pv.it/docenti\\_ata/docenti/moduli.php](http://www.cardano.pv.it/docenti_ata/docenti/moduli.php)), quale strumento privilegiato per indicare un percorso individualizzato e personalizzato dell'alunno. Tale strumento ha scopo di definire, monitorare e documentare – secondo un'elaborazione collegiale, corresponsabile e partecipata - le strategie di intervento più idonee ed eventualmente ( nel caso degli alunni non italofofoni) i criteri di valutazione degli

apprendimenti. Si ricorda inoltre che l'individuazione, da parte del CdC, di alunni con BES può avvenire anche nel corso dell'anno scolastico. Si sottolinea che questi studenti devono svolgere le stesse verifiche proposte al gruppo classe, rispettando gli stessi tempi di svolgimento.

## STUDENTE ATLETA DI ALTO LIVELLO

Il CdC, valutata la nota ministeriale con cui, solitamente nel mese di ottobre, il MIUR stabilisce i requisiti sportivi necessari per essere definiti "Studenti atleti di alto livello". Una volta acquisita la documentazione attestante il tipo di attività svolta dallo studente atleta, la quantità degli impegni settimanali, la calendarizzazione, quando possibile, degli impegni che possono eventualmente sovrapporsi all'attività scolastica, nonché ogni altra informazione esaustiva circa tale attività, preferibilmente entro il mese di novembre, redige il Progetto Formativo Personalizzato che darà all'alunno la possibilità di fruire di interrogazioni programmate e di aggiustamenti organizzativi volti a tamponare le carenze formative dovute ad assenze per motivi sportivi. Il coordinatore del CdC provvederà a consegnare alla famiglia dell'alunno e ad archiviare nell'armadio riservato, copia del PFP. Il modello di PFP è reperibile sul sito della scuola, nella sezione docenti, settore didattica del sostegno.